

Số: 2235 /ĐHKTQD-QLĐT
V/v thông báo xét tốt nghiệp đại học chính quy
đợt tháng 12 năm 2024

Hà Nội, ngày 29 tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc Trường
- Sinh viên đại học chính quy

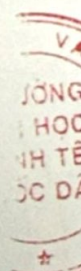
Căn cứ các quy định hiện hành về đào tạo và kế hoạch xét tốt nghiệp năm 2024, Trường thông báo triển khai xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt tháng 12/2024, cụ thể như sau:

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ
1	Rà soát các điều kiện tốt nghiệp (1) - Thông báo cho sinh viên (trên hệ thống QLĐT; web, cổng TTĐT...); - Rà soát sinh viên đã đủ các điều kiện tốt nghiệp: hoàn thành khối lượng CTĐT, các CDR, GDQP&AN, GDTC; - Gửi danh sách sinh viên đến Phòng CTCT&QLSV; Phòng TC-KT; Phòng TT-PC để rà soát các điều kiện tốt nghiệp khác.	Trước 30/11/2024	Danh sách sinh viên đã hoàn thành các điều kiện (1)	Phòng QLĐT
2	Rà soát các điều kiện tốt nghiệp (2) - Đã hoàn thành Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, Tuần sinh hoạt công dân cuối khóa theo quy định của Trường; - Tại thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;	Trước 30/11/2024	Danh sách sinh viên đã hoàn thành các điều kiện (1&2)	Phòng CTCT&QLSV
3	Rà soát các điều kiện tốt nghiệp (3) - Hoàn thành nghĩa vụ học phí, lệ phí theo quy định của Trường.	Trước 30/11/2024	Danh sách sinh viên đã hoàn thành các điều kiện (1&3)	Phòng TC-KT
4	Tổ chức xét tốt nghiệp ở cấp cơ sở - Quy trình xét tại khoa, viện: (1) Xác nhận hồ sơ/danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp của sinh viên do Phòng QLĐT gửi. (2) Căn cứ vào hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp của sinh viên, rà soát các điều kiện theo yêu cầu (Mẫu TN01 và TN02) (3) Hội đồng xét và đề nghị Trường công nhận tốt nghiệp cho sinh viên đủ điều kiện theo quy định; (4) Nộp Biên bản cuộc họp Hội đồng khoa, viện và danh sách sinh viên đủ điều kiện về phòng Quản lý đào tạo.	Trước 07/12/2024	Biên bản họp Hội đồng khoa, viện và danh sách sinh viên đủ điều kiện TN	Khoa/Viện đào tạo

5	Rà soát và tổng hợp sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp - Trên cơ sở kết quả đánh giá và xét tốt nghiệp của các Khoa/Viện, phòng QLĐT rà soát và tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp; - Xây dựng báo cáo tổng hợp trình Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.	Trước 11/12/2024	Báo cáo tổng hợp trình Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường	Phòng QLĐT
6	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường - Phòng QLĐT báo cáo tổng hợp và xin ý kiến Hội đồng công nhận tốt nghiệp cho các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp; - Ý kiến của các thành viên Hội đồng; - Kết luận của Chủ tịch Hội đồng.	Trước 14/12/2024	Biên bản cuộc họp Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường	Hiệu trưởng – Chủ tịch HĐ
7	Ra quyết định công nhận tốt nghiệp và hoàn thiện hồ sơ sinh viên tốt nghiệp - Trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho sinh viên; - Đóng băng dữ liệu sinh viên tốt nghiệp trên hệ thống quản lý đào tạo.	Trước 18/12/2024	- Quyết định công nhận tốt nghiệp - Các hồ sơ liên quan	Phòng QLĐT
8	In và cấp chứng nhận tốt nghiệp tạm thời Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên;	Trước ngày 25/12/2024	- Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên;	Phòng QLĐT
9	In và cấp bằng, bằng điểm chính thức cho sinh viên - Tổ chức in, kiểm tra và trình ký bằng điểm cấp theo bằng tốt nghiệp của sinh viên; - In và trình ký bằng tốt nghiệp, cấp bằng cho sinh viên.	Trước ngày 31/01/2025	- Bằng điểm cấp theo bằng tốt nghiệp của sinh viên; - Bằng tốt nghiệp cấp cho sinh viên.	Phòng QLĐT

Một số lưu ý:

- (1) Sinh viên chính quy và văn bằng hai chính quy khóa 62, khóa 63 không phải làm đơn đề nghị xét tốt nghiệp;
- (2) Sinh viên khóa 61 về trước (tốt nghiệp muộn); VB2 chính quy khóa 31 về trước (tốt nghiệp muộn) đủ điều kiện tốt nghiệp cần làm đơn gửi phòng QLĐT (scan đơn gửi qua email: hat@neu.edu.vn).
- (3) Sinh viên học cùng lúc 02 chương trình cần tốt nghiệp chương trình thứ nhất mới được xét tốt nghiệp chương trình thứ hai.
- (4) Sinh viên chính quy khóa 62 (trong thời hạn 4 năm) đủ điều kiện xét tốt nghiệp nếu đang học cải thiện điểm cần làm đơn xin hoãn xét tốt nghiệp gửi phòng QLĐT (scan đơn gửi qua email: hat@neu.edu.vn).
- (5) Sinh viên các CTĐT bằng tiếng Anh của các Khoa/Viện (trừ Viện AEP, Viện ĐTQT, Viện QTKD) đủ điều kiện cũng xét TN cùng các đợt như ĐHCQ chuẩn (theo QĐ số 229/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 07/3/2024 của Hiệu trưởng).



Căn cứ vào thông báo này, đề nghị:

- Trường Khoa/Viện phổ biến nội dung triển khai xét tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2024 tới cán bộ, giảng viên, cố vấn học tập, sinh viên thuộc đơn vị quản lý biết và thực hiện;
- Trường các đơn vị: Phòng Tài chính Kế toán, Công tác chính trị và quản lý sinh viên, Thanh tra – Pháp chế và các đơn vị liên quan phổ biến nội dung triển khai xét tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2024 tới cán bộ thuộc đơn vị quản lý biết và thực hiện.
- Sinh viên đại học chính quy thực hiện theo đúng quy định xét tốt nghiệp.

Trong quá trình thực hiện nếu có ý kiến xin gửi về Trường qua phòng Quản lý đào tạo (đ/c Trần Thị Thanh Hà; phòng 211-A1; email: hat@neu.edu.vn) để được giải đáp và hướng dẫn.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Như trên (để thực hiện);
- P.TT (để đăng Cổng TTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.



PGS.TS Bùi Huy Nhượng

